

Watergratt

Mittetulundusühingu WATERGRATT PIRITA põhikiri

Kinnitatud 12.09.2023 üldkoosoleku otsusega

1 ÜLDSÄTTED

1 Mittetulundusühingu (edaspidi „Ühing“) nimeks on **WATERGRATT PIRITA MTÜ**

1.1 Ühingu juriidiline ja tegevusaadress on Purje 8/3, 11911, Tallinn, Eesti

Vabariik. 1.1.1 Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

1.1.2 Ühing on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2 Ühingu eesmärgiks on kodanikuühiskonna areng kahe valdkonna töö kaudu: A. Pirita (Tallinna linnaosa) piirkonnas suurema turvalisuse taseme saavutamine tänu paremale merepääste tegevusele

B. elukestva õppe võimaldamine ja võrdsete võimaluste pakkumine erinevatele sihtgruppidele sõltumata soost, sotsiaalsest seisundist ja vanusest nii Eesti kui ka rahvusvahelisel tasandil.

1.3 Oma eesmärkide saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi: Esmane suund:

1.3.1 Pinnaltpääste, transport, pukseerimine, ürituste turvalisuse tagamine, esmaabi;

1.3.2 Kohalike ja rahvusvaheliste spordiürituste, teatejooksude, konkursite oragniseerimine (nii vee- kui ka maa peal);

1.3.3 Trükiste, foto ja video materjalide valmistus ja jäädvustus;

1.3.4 Vee ja maa ohutu käitumise, tervisliku ja aktiivse eluviisi edendamiseks mõeldud kampaaniate väljatöötamine ja rakendamine;

1.3.5 Noortele ja täiskasvanutele mõeldud kohalike ja rahvusvaheliste haridus-, võrgu- ja avalike ürituste ning programmide loomine ja rakendamine, mille eesmärk on suurendada ohutustaset ja teadlikkust õigest käitumisest katastroofiolukorras (nii vee-kui ka maa peal);

Teine suund:

1.3.6 kohalike ja rahvusvaheliste teadus- ja infoprojektid erineva temaatikaga noortele ja täiskasvanutele, mis kuuluvad erinevate kultuuri, etniliste ja religioonide rühma, ettevalmistamine ja korraldus (sh treeningud, seminarid, vebinarid, tudengite ja noortevahetused, foorumid, konverentsid, konsultatsioonid, õppeprogrammide valmistus, kursused, infopäevad jmt),

mille eesmärk on tõsta nende isiklikku ja/või ametialast pädevust ning suurendada kodanikuühiskonnas osalemist ja edendada kultuuri vahelist haridust;

1.3.7 Trükiste, foto ja video materjalide valmistus ja jäädvustus;

- 1.3.8 Nõustamis- ja infoteenuste pakkumine;
1.3.9 Vähemate võimalustega (sotsiaalsed, kultuurised, majanduslikud, geograafilised takistused) noorte kaasamine;
1.3.10 Rahvusvahelise suhtluse, võrkude ja kontaktide loomine ning arendamine; 1.3.11 Projektide koostamine, juhtimine ning vastava-alase teenuse pakkumine ja konsultatsioon.

2. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2 Ühingu liikmeks saab olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma Ühingu eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja nõudeid.

2.1 Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab Ühingu juhatus. 2.1.1 Ühingu liikmel on kõik seadusest tulenevad õigused ja õigus saada juhtorganitelt igakülgset teavet ühingu tegevuse kohta.

2.2 Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusale, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule. 2.3 Kõik Ühingu liikmed võivad Ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel või vastavalt eeskirjadele eelnimetatud punktides 2.3.2-2.3.5.

2.3.1 Ühingu juhatus võib Ühingust välja arvata liikme, kui:

2.3.2 tema tegevus osutub vastukäivaks Ühingu eesmärgile või põhikirja eiravaks 2.3.3 ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu 2.3.4 on esitanud Ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane

2.3.5 ei ole juhatus liikmele kättesaadav nelja kuu jooksul ja põhjendamatta ei osale Ühingu üritustel.

2.4 Ühingu juhatus teavitab viivitamatult välja arvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule. 2.5 Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Ühingu liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.

2.6 Ühingu liikmel on õigus:

- osaleda Ühingu poolt korraldatavatel üritustel, sh üldkoosolekul;
- valida ja olla valitud Ühingu juhtimis- ja kontrollorgani tesse;
- esitada ettepanekuid ja arupärimisi Ühingu tegevust puudutavates küsimustes;
- teha projekti ettepanekuid ja projekte läbi viia;
- kutsuda kokku Ühingu koosolekuid, v.a üldkoosolek;
- kasutada Ühingu vara vastavalt Ühingu juhatuse poolt kehtestatud korrale.

2.7 Ühingu liige on kohustatud:

- täitma põhikirja nõudeid ja Ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
- aitama aktiivselt kaasa Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele;
- teatama Ühingu juhatusale Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed.
- tasuma liikmemaksu

3. JUHTIMINE

3. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek vastavalt seadusele, kus võivad

osaleda kõik ühingu liikmed.

3.1 Üldkoosoleku pädevus:

- ühingu põhikirja muutmine;
- ühingu eesmärgi muutmine;
- ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

3.2 Üldkoosoleku kokkukutsumisel, kvoorumil ja otsuste vastuvõtmisel lähtutakse seadusest. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% ühingu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kolme nädala ja kõige hiljem kolme kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

3.2.1 Ühingu üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui ühingu juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 ühingu liikmeist palub põhjendatult ühingu juhatusel seda teha.

3.2.2 Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumise päeva üldkoosoleku toimumise ajast ja -kohast ning päevakorrast.

3.2.3 Kui ühingu liige soovib mingi küsimuse vaatluse alla võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama ühingu juhatusele enne üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist.

3.2.4 Ühingu üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik ühingu liikmed. Igal hääle õiguslikul isikul on ainult üks hääl. Ühingu liige võib volitada teist ühingu liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

3.7 Juhtudel, milliste kohta allpool või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsus vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud ühingu liikmetest.

3.2.5 Kui vähemalt üks kolmandik hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.

3.3 Ühingu igapäevast tegevust juhivad ja ühingut esindab juhatus, kuhu kuulub üks kuni kolm liiget, kelle määrab üldkoosolek.

3.4 Juhatuse pädevusse kuulub:

- ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

3.5 Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.

3.6 Ühingut võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

3.7 Ühingul juhatus valitakse viieks aastaks.

3.8 Üldkoosolek võib määrata revisjoni või audiitorkontrolli juhatuse ametiajaks.

3.9 Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt ühingu palgalised töötajad.

3.10 Järelevalve ja nõupidamise korraldab Nõukogu.

3.11 Nõukogu on kohustatud anda juhatusele nõu, aidata finantsiliselt ja aidata ressursidega.

3.12 Juhatusel on õigus küsida nõukogult nõu, paluda finantsilist abi, teha

aastaaruande kontrolli ja aidata ressursidega.

3.13 Nõukogu ameti valitakse viie aasta perioodiks.

3.14 Nõukogu ametiks valib üldkogu.

4. ÜHINGU VARA TEKKIMINE, KASUTAMINE JA KÄSUTAMINE

4 Ühingu vara tekib:

varalistest ja rahalistest annetustest;

tulust, mis saadakse Ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevatest tasulistest teenustest,

sihtotstarbelistest eraldistest ja ürituste korraldamisest;

muust tulust, mis on vajalik Ühingu põhikirjalisteks tegevusteks.

4.1 Liikmemaksu määra ja tasumise kord kinnitatakse Ühingu üldkoosolekul. 4.2 Ühingu kogu tegevusest saadav tulu suunatakse põhikirjaliste eesmärkide täitmisele, sh Ühingu arengusse.

5 MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

5 Ühingu vara tekib üldkoosoleku poolt määratud liikmemaksust ning muudest maksetest, Ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandus abist, annetustest ning muudest laekumistest. Ühing võib tegeleda iseseisva majandustegevusega ning pakkuda teenuseid, mille tulemusel on lähtuvalt tegevusvaldkonnast võimalik tulu teenida.

5.1 Ühingu tegevusega saadud tulused, nagu ka muid rahalisi ja vara vahendeid kasutatakse juhatuse otsuse alusel üksnes Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

5.2 Ühingu lõpetamine või likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korras. 5.3 Ühingu lõpetajateks või likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

5.4 Ühingu tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmeks olevale sarnase eesmärgiga organisatsioonile või avalik-õiguslikule juriidilise isikule.) 5.5 Ühingu lõpetamise või likvideerimise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üldkoosolekul vähemalt 2/3 Ühingu liikmetest.

5.6 Ühingu majandusaasta on 1 jaanuarist 31 detsembrini.

5.7 Ühing võib vastavalt seadusele anda välja stipendiume ja tegeleda majandus- ning koolitus tegevusega.